

## **Procedura techniczna nadawania tytułu i uprawnień rzeczoznawcy SITR**

1. Na wniosek Ośrodka Rzeczoznawstwa SITR lub Zarządu Oddziału posiadającego osobowość prawną, ZG SITR powołuje na czas nieokreślony, komisję kwalifikacyjną zwaną dalej „Komisją Kwalifikacyjną d/s Rzeczoznawstwa SITR”, w składzie od 3 do 5 osób reprezentujących różne specjalności zawodowe, z udziałem dyrektora Ośrodka Rzeczoznawstwa SITR lub prezesa Oddziału.
2. Uprawnionymi do składania wniosków o powołanie Komisji Kwalifikacyjnej d/s Rzeczoznawstwa SITR są Ośrodki Rzeczoznawstwa SITR i Oddziały posiadające osobowość prawną.
3. Zmian personalnych składu Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzeczoznawstwa SITR dokonuje się w trybie przewidzianym dla jej powołania.
4. Komisja Kwalifikacyjna d/s Rzeczoznawstwa SITR dokonuje wstępnych czynności oceny wniosku i kwalifikacji zawodowych kandydata na rzeczoznawcę w oparciu o przepisy systemu rzeczoznawstwa SITR i złożone przez kandydata dokumenty.
5. Kandydat na rzeczoznawcę składa wniosek (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu), wraz z wymaganymi dokumentami – załącznikami do Komisji Kwalifikacyjnej d/s Rzeczoznawstwa SITR działającej przy Ośrodku Rzeczoznawstwa SITR lub Oddziale mającym osobowość prawną, właściwym miejscowo ze względu na członkostwo kandydata w SITR.
6. Kandydat na rzeczoznawcę będący członkiem SITR Oddziału nie posiadającego osobowości prawnej, musi do wniosku dołączyć zaświadczenie – opinię Zarządu tego Oddziału o posiadanym stażu członkowskim i sposobie wywiązywania się z obowiązków statutowych. Kandydat taki składa wniosek do dowolnie wybranej Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzeczoznawstwa SITR.
7. Komisja Kwalifikacyjna d/s Rzeczoznawstwa SITR w ciągu 30 dni rozpatruje złożony przez kandydata wniosek pod względem jego formalnej zgodności z przepisami systemu rzeczoznawstwa SITR i podejmuje opinię/decyzję:
  - 1) o wstępnym zakwalifikowaniu wniosku i rekomenduje go do przekazania do CEROL celem nadania tytułu i/lub uprawnień, lub
  - 2) wzywa kandydata do uzupełnienia wniosku, lub

- 3) odrzuca wniosek, czyli odmawia nadania tytułu i/lub uprawnień.
8. Zaopiniowany pozytywnie przez Komisję Kwalifikacyjną d/s Rzecznawstwa SITR wniosek kandydata, wraz z kompletem dokumentów, Ośrodek Rzecznawstwa SITR lub Zarząd Oddziału SITR przekazuje do CEROL celem nadania tytułu i/lub uprawnień Rzecznawcy SITR.
9. Kandydat na rzeczoznawcę SITR, którego wniosek został załatwiony negatywnie, otrzymuje od Komisji lub CEROL zawiadomienie na piśmie wraz z uzasadnieniem. Kandydat w ciągu 7 dni od otrzymania negatywnej decyzji może się odwołać do Zarządu Głównego SITR.
10. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzecznawstwa SITR, oraz kandydaci na rzeczoznawców winni poddać się szkoleniu organizowanemu przez CEROL pod nadzorem ZG SITR, którego program obejmuje przepisy systemu rzeczoznawstwa SITR oraz inną niezbędną rzeczoznawcy wiedzę, i wydaniem zaświadczenia o jego ukończeniu. Szczegółowy program szkolenia i wzór zaświadczenia określa CEROL.
11. Zaświadczenie ukończenia szkolenia z zakresu systemu rzeczoznawstwa SITR jest załącznikiem do wniosków, o których mowa w pkt. 2 i 5.
12. Członek SITR któremu nadano tytuł rzeczoznawcy SITR zobowiązany jest do poddawania się co 3 lata okresowym szkoleniom specjalistycznym organizowanym przez CEROL pod nadzorem ZG SITR, których ukończenie jest podstawą certyfikacji - nadawania uprawnień do wykonywania czynności zawodowych lub przedłużenia ważności już posiadanych uprawnień, poprzez wydanie certyfikatu aktualizacyjnego przedłużającego uprawnienia do wykonywania zawodu rzeczoznawcy w specjalności/specjalnościach na następne 3 lata.
13. Koszty szkoleń i postępowań kwalifikacyjnych i aktualizacyjnych pokrywa kandydat na rzeczoznawcę lub Ośrodek Rzecznawstwa SITR, lub Oddział SITR.
14. Kandydat, któremu CEROL nadał tytuł rzeczoznawcy SITR i uprawnienia do wykonywania czynności zawodowych w specjalnościach otrzymuje legitymację potwierdzającą nadane uprawnienia.
15. Rzecznawca SITR używa pieczęci, wizytówek, lub nagłówka w korespondencji wg wzoru ustalonego przez CEROL, zawierających co najmniej następujące dane:

Tytuł zawodowy, imię, nazwisko;

Rzecznawca SITR, nr uprawnień.....w zakresie.....;

Adres Ośrodka Rzecznawstwa SITR lub Oddziału z osobowością prawną, w którym rzeczoznawca jest zrzeszony (kod pocztowy, miejscowość, ul., nr domu/lokalu, tel., NIP).

16. Cofnięcia tytułu i/lub uprawnień zawodowych rzeczoznawcy SITR dokonuje CEROL na podstawie wniosku Ośrodka Rzeczoznawstwa SITR, Zarządu Oddziału SITR lub Zarządu Głównego SITR i opinii Komisji Kwalifikacyjnej ds. Rzeczoznawstwa SITR wydanej na podstawie dokumentów zawierających dowody uzasadniające konieczność cofnięcia tytułu i / lub uprawnień, a zwłaszcza informacje że:
- 1) został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe;
  - 2) utracił z mocy wyroku sądowego prawo wykonywania zawodu, prawa publiczne, obywatelstwo polskie lub pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 3) wykazał się nieprzystosowaniem do wymagań pełnienia funkcji rzeczoznawcy w określonej specjalności;
  - 4) przestał być członkiem SITR;
  - 5) złożył rezygnację z prowadzenia działalności rzeczoznawcy SITR;
  - 6) postępowaniem swoim podważa dobre imię rzeczoznawcy SITR, nie stosuje się do zasad określonych w Kodeksie etyki rzeczoznawcy SITR;
  - 7) posługuje się tytułem rzeczoznawcy SITR realizując zlecenia, umowy poza Ośrodkiem Rzeczoznawstwa SITR, bez odpowiedniej zgody – umowy z Ośrodkiem Rzeczoznawstwa SITR, Oddziałem mającym osobowość prawną lub bez ważnych uprawnień, lub niezgodnie z przepisami prawa.
17. Rzeczoznawca, któremu CEROL cofnął tytuł i/lub uprawnienia otrzymuje zawiadomienie - decyzję na piśmie wraz z uzasadnieniem. Od decyzji tej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zarządu Głównego SITR w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia.
18. W przypadku, gdy rzeczoznawca wykonuje swoje obowiązki nierzetelnie lub bez należytej staranności CEROL może udzielić kary upomnienia lub podjąć decyzję o zawieszeniu uprawnień rzeczoznawcy na czas określony, nakładając na rzeczoznawcę obowiązek podniesienia standardu świadczonych usług poprzez poddanie się dodatkowemu szkoleniu.

*Warszawa, dnia 11.03.2019 r.*