

REGULAMIN
KOMISJI RZECZOZNAWSTWA SISTR
pod nazwą Centrum Rzecznawstwa SISTR w skrócie CEROL

§ 1.

1. Podstawą powołania Komisji Rzecznawstwa Rolniczego SISTR, zwanej dalej CEROL, jest uchwała nr 6/2009 Zarządu Głównego SISTR z 23 czerwca 2009 r.
2. CEROL jest stałym organem powołanym do:
 - nadawania tytułów i uprawnień zawodowych;
 - nadawania specjalnych uprawnień poza standardem;
 - prowadzenia Krajowej Ewidencji Rzecznawców Rolniczych SISTR (KERR);
 - potwierdzania nadania tytułu rzeczoznawcy i aktualnych uprawnień;
 - określania kompetencji poszczególnych specjalności;
 - przygotowania propozycji niezbędnych zmian i aktualizacji standardu zawodowego;
 - opracowania szczegółowych programów szkolenia przy współdziałaniu Zarządu Głównego SISTR;
 - opracowania wzorów i wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia i uzyskaniu odpowiedniego certyfikatu z zakresu tytułu specjalności rzeczoznawcy SISTR,
 - organizowania szkoleń pod nadzorem Zarządu Głównego,
 - przeprowadzania egzaminów uczestników szkoleń – komisję egzaminacyjną powołuje Zarząd Główny SISTR;
 - przeprowadzania okresowej weryfikacji rzeczoznawców SISTR;
 - cofnięcia tytułu lub tytułu i uprawnień rzeczoznawcy;
 - stosowania kar, w tym: -udzielania kary upomnienia,
 - zawieszania uprawnień na czas określony i nałożenia obowiązku poddania się dodatkowemu szkoleniu,
 - przygotowania projektów zmiany treści uchwały, załączników i aneksów oraz wnioskowania w tych sprawach do ZG SISTR.

§ 2.

1. Przewodniczącego CEROLU i jego członów powołuje i odwołuje Rada Krajowa SISTR.
2. Odwołanie ustępującego i powołanie nowego składu CEROL następuje w ciągu trzech miesięcy od Zjazdu Krajowego SISTR.

3. CEROL składa się z:

- przewodniczącego,
- zastępcy przewodniczącego,
- sekretarza,
- 2 – 6 członków.

Członkami CEROL mogą być wyłącznie osoby posiadające tytuł i uprawnienia rzeczoznawcy SITR.

4. W posiedzeniach CEROL na prawach członka mogą uczestniczyć:

- Prezes SITR lub jego zastępca, lub sekretarz,
- Przewodniczący Rady Krajowej lub jego zastępca,
- Przewodniczący Krajowej Komisji Rewizyjnej,
- Przewodniczący Krajowego Sądu Koleżeńskiego.

5. Organem odwoławczym od decyzji CEROL jest Zarząd Główny SITR.

§ 3.

Do obowiązków i uprawnień CEROL poza sprawami wyszczególnionymi w § 1 pkt 2, należy:

1. Rozpatrywanie wniosków o nadanie tytułu i uprawnień zawodowych.
2. Zasięganie w przypadkach szczególnych opinii o kandydacie u osób nie będących członkami komisji, a szczególnie u specjalistów naukowo-technicznych przy ZG SITR (NOT), rzeczoznawców SITR oraz w instytucjach współpracujących.
3. Organizowanie (o ile uzna to za niezbędne) egzaminów w celu stwierdzenia posiadanych przez kandydatów kwalifikacji lub praktyki z zakresu wykonywania czynności rzeczoznawcy.
4. Uzasadnienie kandydatowi przyczyn negatywnego załatwienia wniosku.
5. Analizowanie przedkładanych przez Komisje ds. Rzeczoznawstwa SITR, działające przy Ośrodkach lub Oddziałach SITR - wniosków, dokumentów i danych dotyczących kandydatów na rzeczoznawców, oraz weryfikacja przedstawionych dokumentów i danych.
6. Podpisywanie przez przewodniczącego CEROL:
 - legitymacji dla rzeczoznawcy,
 - legitymacji potwierdzających uprawnienia,
 - certyfikatów aktualizacyjnych.
7. Czuwanie nad działalnością oddziałowych komisji ds. rzeczoznawstwa w sprawach dotyczących przyznawania uprawnień rzeczoznawców SITR.

8. Rozpatrywanie skarg i wniosków.

§ 4.

1. Posiedzenia CEROL odbywają się w miarę potrzeby, w odstępach czasu zapewniających załatwienie spraw na bieżąco.
2. Posiedzenia CEROL zwołuje przewodniczący.
3. Przewodniczący reprezentuje CEROL na zewnątrz, czuwa nad prawidłowym przebiegiem czynności wynikających z zadań CEROL, ustala porządek posiedzeń, prowadzi je, podpisuje korespondencję (wspólnie z sekretarzem).
Zastępca przewodniczącego CEROL zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności na posiedzeniu lub niezdolności do wypełniania czynności i ma uprawnienia przewodniczącego.
4. W sprawach rozpatrywanych przez CEROL obowiązuje poufność. Oficjalnym stanowiskiem jest stanowisko wskazane w protokole z posiedzenia, sporządzonym przez sekretarza.
5. Uchwały CEROL zapadają zwykłą większością głosów, w razie ich równości przeważa głos przewodniczącego zebrania.
Dla ważności uchwał CEROL niezbędne jest oddanie głosu przez co najmniej połowę jego członków.
6. Członkowie CEROL zobowiązani są do brania udziału we wszystkich pracach. Przewodniczący może złożyć wniosek o odwołanie członka ze składu CEROL w razie nie wzięcia przez niego udziału w trzech kolejnych pracach bez usprawiedliwienia, niewykonania, lub nienależytego wykonania nałożonych na niego zadań.
7. Z przebiegu pracy sporządza się protokół, który podpisuje: przewodniczący zebrania i sekretarz.
8. Posiedzenia CEROL mogą odbywać się z wykorzystaniem komunikatorów teleinformatycznych.

§ 5.

1. Członkowie CEROL oraz zaproszone osoby mogą otrzymać za swoją pracę wynagrodzenie na zasadach określonych przez Zarząd Główny.
Środki na wynagrodzenia pochodzą z wnoszonych opłat za szkolenia oraz postępowania kwalifikacyjne i aktualizacyjne.

2. Obsługę kancelaryjną zapewnia biuro ZG SISTR.
3. CEROL ma prawo używać pieczętki podłużnej o brzmieniu:

Stowarzyszenie Naukowo-Techniczne

Inżynierów i Techników Rolnictwa

Zarząd Główny

Centrum Rzecznawstwa

00-043 Warszawa,

ul. Czackiego 3/5

§ 6.

1. Przy Okręgowych Ośrodkach Rzecznawstwa i Doradztwa i Zarządach Oddziału z osobowością prawną powołuje się Komisje Kwalifikacyjne ds. Rzecznawstwa SISTR.
2. Tryb powoływania i pracy tych Komisji określa procedura techniczna nadawania tytułu i uprawnień Rzecznawcy SISTR (Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 6/2009) oraz jak w paragrafie 4 pkt 2 – 7 niniejszego regulaminu.
3. Komisja używa pieczętki o treści:

Komisja ds. Rzecznawstwa SISTR przy Zarządzie Oddziału

w lub przy Ośrodku

Rzecznawstwa w

Regulamin uchwalono dnia 19.10.2010 r.

Eugeniusz Tadel

Przewodniczący Rady Krajowej SISTR